



## GUÍA INFORMATIVA PARA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS

### INSCRIPCIONES PARA PRIMERO Y QUINTO DE PRIMARIA AÑO 2023

Fecha: 21 de noviembre de 2022.

Estimados Padres de Familia:

Reciban un cordial saludo.

Para los(las) interesados(as) en pertenecer al Servicio Educativo Estatal, al estilo de La Salle, les pedimos el favor de tener en cuenta la siguiente información, dado que se ha garantizado y se ha aprobado por el Honorable Consejo Directivo, la vinculación de los hermanos(as) de los(as) estudiantes activos(as), en la denominada Fase I.

La presente información, únicamente para los aspirantes a los cupos disponibles de **Primero de Primaria**, en las diferentes Sedes para el año lectivo 2023, y **el exitoso servicio para Quinto de Primaria**, en la Sede Santa Bárbara, según se indica a continuación. El realizar la inscripción, presentar la entrevista diagnóstica y entregar los documentos, **no garantiza la asignación del cupo**.

#### 1. UBICACIÓN DE LAS SEDES CON GRADOS PRIMERO Y QUINTO

SEDE GRADO DISPONIBLE	CANTIDAD DE CUPOS JORNADA MAÑANA	CANTIDAD DE CUPOS JORNADA TARDE	DIRECCIÓN
<b>Manitas PRIMERO</b>	4	8	Calle 6C Sur No 15-42. Barrio Manitas
<b>Rosario PRIMERO</b>	6	15	Calle 6 No 16-04. Barrio El Rosario
<b>Campoamor PRIMERO</b>	2	2	Carrera 8 No. 14-73 Barrio Campoamor
<b>Santa Bárbara QUINTO</b>	25	N/A	<b>Barrio Santa Bárbara</b>

#### 2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA
1. Inscripción en línea: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sedes Rosario y Manitas, para Primero de Primaria.</li><li>• Sedes Santa Bárbara, para Quinto de Primaria.</li></ul>	23 (veintitrés) de noviembre de 2022 <b>hasta agotar el número de cupos</b>
2. Recepción de la documentación de los(las) aspirantes para Primero (Sedes Rosario y Manitas) y Quinto (Santa Bárbara), en la Sede Central – Proceso Gestión de Admisiones y Matrículas	Lunes 28 (veintiocho) de noviembre de 2022



GUÍA INFORMATIVA PARA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS

3. Inicio de entrevistas diagnósticas.	Martes 29 (veintinueve) de noviembre de 2022
4. Publicación de listado de admitidos <a href="http://www.politecnicoags.edu.co">www.politecnicoags.edu.co</a> Facebook institucional <a href="https://es-la.facebook.com/lasallesogamoso/">https://es-la.facebook.com/lasallesogamoso/</a>	09 (nueve) de diciembre de 2022

**3. INDICACIONES GENERALES PARA EL PROCESO DE ADMISIONES**

- El proceso de inscripción se realizará en forma virtual, a través de la plataforma Gnosoft, teniendo en cuenta la disponibilidad de cupos, acorde a las relaciones técnicas alumno-docente del Decreto 3020 del 2002.
- La inscripción la puede realizar **solamente una vez y para una sola Sede**; el sistema automáticamente bloqueará un segundo intento, por lo cual no podrá continuar con el proceso de inscripción.
- La información que usted suministre debe ser totalmente verídica, en cumplimiento de la normatividad exigida para los documentos radicados en entidades públicas. De encontrarse información falsa, el(la) aspirante no será tenido(a) en cuenta en el proceso.
- Es importante que tenga definida la Sede a la cual se va a presentar de acuerdo a la cercanía de su lugar de residencia (área de influencia). De igual manera, la Institución se declara autónoma en la asignación de la Sede y Jornada, conforme el numeral 1.

**4. INSCRIPCIÓN EN LÍNEA**

Favor leer detenidamente y preparar la información necesaria para el momento de la inscripción:

- Ingrese a la página web del Colegio [www.politecnicoags.edu.co](http://www.politecnicoags.edu.co)
- Ingrese al Link: **“Inscripción en Línea”**. Al ingresar encontrará las condiciones de la inscripción en línea, léalas y dé click en **“Acepto las condiciones”**; posteriormente, dé click en **“Continuar”**, de la siguiente manera:

**CONDICIONES DEL CONTRATO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA**

- Al inscribirse, el aspirante y acudiente aceptan todas las condiciones y requisitos establecidos para el proceso de admisión y las disposiciones internas para el desarrollo del proceso.
- El Colegio no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrirse como resultado del uso indebido de las claves de acceso o suplantación a la hora de la inscripción de información personal.
- Es deber y responsabilidad de cada aspirante y acudiente tramitar debidamente su inscripción según las especificaciones dadas en las ayudas en línea del aplicativo o instructivos publicados en la Web, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.
- Los datos que usted relacione en la inscripción serán bajo gravedad de juramento y el colegio verificará su autenticidad, en caso de que se requiera.
- El acudiente se compromete a asistir a las citaciones y reuniones que se les convoque, tanto por asuntos académicos, como formativos y administrativos.
- El diligenciamiento y entrega de la inscripción no garantiza la asignación del cupo por parte de la Institución.

Si usted está de acuerdo con las condiciones anteriormente descritas para el proceso de inscripción marque la casilla "Acepto los términos del contrato" para comenzar el registro de su inscripción.

Acepto los términos del contrato

Buenos días señor Francisco estas son las condiciones del contrato en V3, favor revisar y confirmar si se debe realizar algún ajuste



GUÍA INFORMATIVA PARA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS

a) Datos Personales

Al agregar la foto del aspirante tener en cuenta: tamaño 3x4 cms en formato jpeg o gif no mayor a 100 kb

The screenshot shows a web form titled 'Inscripción en línea' with a sub-section 'Datos Personales'. The form contains several input fields and dropdown menus for personal information. On the right side, there is a 'Foto Aspirante' section with a placeholder icon and buttons for 'Subir foto' and 'Quitar Foto'. The fields include:

- Convocatoria \*
- Grado al que aspira \*
- Sede \*
- Jornada \*
- Tipo Documento \*
- Documento \*
- Primer Nombre \*
- Segundo Nombre
- Primer Apellido \*
- Segundo Apellido
- Ciudad Expedición \*
- Ciudad Nacimiento \*
- Fecha Nacimiento \* (DD / MM / AAAA)
- Tipo Sangre \*
- Sexo \*
- Estrato \*

b) Datos MEN

The screenshot shows a web form titled 'Datos MEN'. It contains several input fields and dropdown menus for additional personal information. The fields include:

- Nivel Sisben \*
- Nº Sisben
- Desplazamiento \*
- Fecha Expulsión (DD / MM / AAAA)
- Sistema Salud \*
- Regimen Salud \*
- Eps / Ars \*
- Etnia \*
- Resguardo
- Tipo Discapacidad \*
- Capacidad Excepcional \*
- Alumno Cabeza Familia \*
- Madre Cabeza Familia \*
- Benef. Veteranos Fuerza Pública \*
- Benef. Heroes de la Nación \*



c) Datos Ubicación

Datos Ubicación	
Teléfono *	Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>
email *	
<input type="text"/>	
Ciudad Ubicación *	
<input type="text"/>	
Dirección *	Barrio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

d) Datos Adicionales

Datos Adicionales			
Proviene de Otro Municipio *	Proviene del Sector Privado *	Entidad de Bienestar Familiar o Social	Situación Académica Anterior *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione una opción
Colegio Procedencia *		Vive con *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Número Hermanos *	Lugar entre hermanos *	Hermanos en la institución	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Causa Cambio Institución Educativa	Estado civil padres *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		



## GUÍA INFORMATIVA PARA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS

### e) Datos Acudientes

Acud. Principal PADRE (Nombre aún no especificado)

Registra PADRE

Datos Personales

Parentesco \* PADRE

Tipo Documento \* [dropdown]

Documento \* [input]

Ciudad Expedición \* [dropdown]

Primer Nombre \* [input]

Segundo Nombre [input]

Primer Apellido \* [input]

Segundo Apellido [input]

Fecha Nacimiento \* [calendar icon] DD / MM / AAAA [x]

Fallecido [dropdown] NO


Tipo Sangre \* [dropdown]

Sexo \* [dropdown]

Nivel Escolaridad [input]

Luego de ingresar todos los datos requeridos, se presiona el botón Registrar para guardar la información, el sistema le mostrará la siguiente imagen:



De clic en  para guardar el formulario de inscripción que genera el sistema.

f) Finalizado el proceso, imprima el formulario de inscripción.



GUÍA INFORMATIVA PARA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS

**5. ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN EN LA SEDE CENTRAL PARA REVISIÓN INSTITUCIONAL**

SEDE	FECHA
Primero de Primaria (Rosario y Manitas), y Quinto de Primaria, (Santa Bárbara)	Lunes 28 (veintiocho) de noviembre

Realizado el proceso de inscripción en línea, por favor radique en la Sede Central los siguientes documentos:

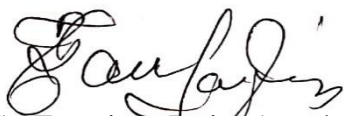
- 1) Copia impresa del Formulario de inscripción en línea, diligenciado en Gnosoft.
- 2) Registro civil (legible) para aspirantes a Grado Primero y Tarjeta de Identidad para aspirantes a Grado Quinto.
- 3) El aspirante a **Primero de Primaria (Sedes Rosario y Manitas)**, debe entregar una copia impresa del informe académico de Transición del 2022.
- 4) El aspirante a **Quinto de Primaria (Sede Santa Bárbara)**, debe entregar una copia impresa del boletín final de Cuarto de Primaria del 2022.
- 5) Un recibo de servicio público del lugar de residencia (agua, gas, luz o teléfono).


**6. PUBLICACIÓN DE LISTADO DE ADMITIDOS PARA PRIMERO (ROSARIO – MANITAS) Y QUINTO DE PRIMARIA SEDE SANTA BÁRBARA**

El día viernes 09 (nueve) de diciembre, se publicará el listado de los admitidos en la página web de la [www.politecnicoags.edu.co](http://www.politecnicoags.edu.co), y en <https://es-la.facebook.com/lasallesogamoso/>. De igual manera, se informarán las indicaciones generales para el proceso de matrícula de Primero de Primaria (Sede Rosario y Manitas), y los requerimientos a tener en cuenta para legalizar las matrículas de los aspirantes a Quinto de Primaria (Sede Santa Bárbara).

La información para aspirantes a otros grados, estará sujeta a la disponibilidad de cupos que arroje la finalización del año lectivo 2022, y los cupos liberados por las familias que se trasladarán del Municipio, para asegurar el servicio educativo.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, los datos personales requeridos por una entidad pública en ejercicio de sus funciones, recibirán el debido tratamiento, para uso exclusivo del proceso de admisiones y matrículas, certificado bajo la Norma ISO 9001:2015, por Icontec.

  
Sr. Francisco Javier Aragón  
Jefe Admisiones y Matrículas

  
Vo.Bo. Hno. Camilo Andrés Vargas Castillo, FSC  
Rector