



GUÍA INFORMATIVA PARA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS

INSCRIPCIONES GRADO TRANSICIÓN 2024

Fecha: 15 de noviembre de 2023

Estimados Padres de Familia:

Un cordial saludo.

Para los interesados en pertenecer al Servicio Educativo Estatal al estilo de La Salle, les pedimos el favor de tener en cuenta la siguiente información.

La presente información, únicamente para los(as) aspirantes a los cupos restantes para el **Grado Transición** del año 2024, en la denominada Fase 2; teniendo en cuenta que ya fueron asignados los cupos a los aspirantes que tienen hermanos(as) en la Institución Educativa y que corresponden a la **Fase 1**. El realizar la inscripción, asistir a la entrevista diagnóstica y entregar los documentos, **no garantiza la asignación del cupo**.

1. UBICACIÓN DE LAS SEDES CON GRADO TRANSICIÓN

SEDE	CANTIDAD DE CUPOS JORNADA MAÑANA	CANTIDAD DE CUPOS JORNADA TARDE	DIRECCIÓN
Campoamor	15 Cupos	15 Cupos	Carrera 8 No 14-73. Barrio Campoamor
Manitas	12 Cupos	10 Cupos	Calle 6C Sur No 15-42. Barrio Manitas
Rosario	NO DISPONIBLE	5 Cupos	Calle 6 No 16-04. Barrio El Rosario

2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA
1. Inscripción en línea para las Sedes Campoamor, Manitas y Rosario.	20 (veinte) de noviembre, hasta agotar el número de cupos que quedaron restantes de la Fase 1.
2. Recepción de la documentación en la Sede Central – Proceso Gestión de Admisiones y Matrículas	22 (veintidós) de noviembre: Sede Rosario: 8:00 a.m. a 9:30 a.m. Campoamor y Manitas: 10:00 a.m. a 12:00 m y 2:00 p.m. a 5:30 p.m.



GUÍA INFORMATIVA PARA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS

3. Inicio de entrevistas diagnósticas	24 (veinticuatro) de noviembre, previa llamada desde la Institución para el agendamiento.
4. Publicación de listado de admitidos www.politecnicoags.edu.co Facebook institucional https://es-la.facebook.com/lasallesogamoso/	11 (once) de diciembre de 2023

3. INDICACIONES GENERALES PARA EL PROCESO DE ADMISIONES

- El proceso de inscripción se realizará en forma virtual, a través de la plataforma Gnosoft, teniendo en cuenta la disponibilidad de cupos, acorde a las relaciones técnicas alumno-docente del Decreto 3020 del 2002.
- La inscripción la puede realizar **solamente una vez y en una sola Sede**; el sistema automáticamente bloqueará un segundo intento, por lo cual no podrá continuar con el proceso de inscripción.
- La información que usted suministre debe ser totalmente verídica, en cumplimiento de la normatividad exigida para los documentos radicados en entidades públicas. De encontrarse información falsa, el(la) aspirante no será tenido(a) en cuenta en el proceso.
- El (La) aspirante debe tener **cumplidos 5 (cinco) años, a 31 (treinta y uno) de marzo de 2024 (dos mil veinticuatro).**
- Es importante que tenga definida la Sede a la cual se va a presentar de acuerdo a la cercanía de su lugar de residencia (área de influencia). De igual manera, la Institución se declara autónoma en la asignación de la Sede y Jornada, conforme el numeral 1.
- Entre los criterios que se tendrán en cuenta durante el proceso de selección, que el (la) aspirante proceda de un hogar del ICBF, teniendo presente que el acudiente tuvo que haber realizado el proceso de inscripción en línea.

4. INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

Favor leer detenidamente y preparar la información necesaria para el momento de la inscripción:

- Ingrese a la página web del Colegio www.politecnicoags.edu.co
- Ingrese al Link: “**Inscripción en Línea**”. Al ingresar encontrará las condiciones de la inscripción en línea, léalas y dé click en “Acepto las condiciones”; posteriormente, dé click en “**Continuar**”, de la siguiente manera:



GUÍA INFORMATIVA PARA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS

CONDICIONES DEL CONTRATO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA

1. Al inscribirse, el aspirante y acudiente aceptan todas las condiciones y requisitos establecidos para el proceso de admisión y las disposiciones internas para el desarrollo del proceso.
 2. El Colegio no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrirse como resultado del uso indebido de las claves de acceso o suplantación a la hora de la inscripción de información personal.
 3. Es deber y responsabilidad de cada aspirante y acudiente tramitar debidamente su inscripción según las especificaciones dadas en las ayudas en línea del aplicativo o instructivos publicados en la Web, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.
 4. Los datos que usted relacione en la inscripción serán bajo gravedad de juramento y el colegio verificará su autenticidad, en caso de que se requiera.
 5. El acudiente se compromete a asistir a las citaciones y reuniones que se les convoque, tanto por asuntos académicos, como formativos y administrativos.
 6. El diligenciamiento y entrega de la inscripción no garantiza la asignación del cupo por parte de la Institución.
- Si usted está de acuerdo con las condiciones anteriormente descritas para el proceso de inscripción marque la casilla "Acepto los términos del contrato" para comenzar el registro de su inscripción.

Acepto los términos del contrato

a) Datos Personales

Al agregar la foto del aspirante tener en cuenta: tamaño 3x4 cms en formato jpeg o gif no mayor a 100 kb

Inscripción en línea

Datos Personales

Convocatoria *	Grado al que aspira *	Sede *	Jornada *	Foto Aspirante *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 Subir foto <input type="button" value="Elegir"/> <input type="button" value="Quitar Foto"/>
Tipo Documento *	Documento *			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Primer Nombre *	Segundo Nombre	Primer Apellido *	Segundo Apellido	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ciudad Expedicion *				
<input type="text"/>				
Ciudad Nacimiento *				
<input type="text"/>				
Fecha Nacimiento *	Tipo Sangre *	Sexo *	Estrato *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



GUÍA INFORMATIVA PARA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS

b) Datos MEN

Datos MEN			
Nivel Sisben *	Nº Sisben	Desplazamiento *	Fecha Expulsión
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="DD / MM / AAAA"/>
Sistema Salud *	Regimen Salud *	Eps / Ars *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Etnia *	Resguardo	Tipo Discapacidad *	Capacidad Excepcional *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alumno Cabeza Familia *	Madre Cabeza Familia *	Benef. Veteranos Fuerza Pública *	Benef. Heroes de la Nación *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

c) Datos Ubicación

Datos Ubicación	
Teléfono *	Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>
email *	
<input type="text"/>	
Ciudad Ubicación *	
<input type="text"/>	
Dirección *	Barrio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>



GUÍA INFORMATIVA PARA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS

d) Datos Adicionales

Datos Adicionales			
Proviene de Otro Municipio *	Proviene del Sector Privado *	Entidad de Bienestar Familiar o Social	Situación Académica Anterior *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione una opción
Colegio Procedencia *		Vive con *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Número Hermanos *	Lugar entre hermanos *	Hermanos en la institución	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Causa Cambio Institución Educativa		Estado civil padres *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

e) Datos Acudientes

Acud. Principal			
PADRE		(Nombre aún no especificado)	
Registra PADRE <input checked="" type="checkbox"/>			
Datos Personales			
Parentesco *	Tipo Documento *	Documento *	
PADRE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ciudad Expedición *			
<input type="text"/>			
Primer Nombre *	Segundo Nombre	Primer Apellido *	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento *	Fallecido	Tipo Sangre *	Sexo *
<input type="text"/>	NO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nivel Escolaridad			
<input type="text"/>			

f) Finalizado el proceso, imprima el formulario de inscripción.



GUÍA INFORMATIVA PARA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS

Luego de ingresar todos los datos requeridos, se presiona el botón Registrar para guardar la información, el sistema le mostrará la siguiente imagen:



De clic en  para guardar el formulario de inscripción que genera el sistema.

5. ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN EN LA SEDE CENTRAL PARA REVISIÓN INSTITUCIONAL

SEDE	FECHA
Rosario	22 (veintidós) de noviembre: 8:00 a.m. a 9:30 a.m.
Campoamor y Manitas	22 (veintidós) de noviembre: 10:00 a.m. a 12:00 m y 2:00 p.m. a 5:30 p.m.

Realizado el proceso de inscripción en línea, por favor radique en la Sede Central los siguientes documentos:

- 1) Formulario de inscripción en línea, diligenciado en Gnosoft.
- 2) Registro civil (original)
- 3) Un recibo de servicio público del lugar de residencia (agua, gas, luz o teléfono).
- 4) Certificación del ICBF, si la procedencia del (de la) aspirante es de un Hogar de Bienestar Familiar.

6. PUBLICACIÓN DE LISTADO DE ADMITIDOS PARA EL GRADO TRANSICIÓN

El día lunes 11 (once) de diciembre, se publicará el listado de los admitidos en la página web de la www.politecnicoags.edu.co, y en <https://es-la.facebook.com/lasallesogamoso/>. De igual manera, se informarán las indicaciones generales para el proceso de matrícula.

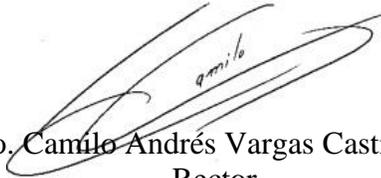


GUÍA INFORMATIVA PARA INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS

La información para aspirantes a otros grados, estará sujeta a la disponibilidad de cupos que arroje la finalización del año lectivo 2023 (dos mil veintitrés), y de los cupos liberados por las familias que se trasladarán del Municipio, para asegurar el servicio educativo.

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, los datos personales requeridos por una entidad pública en ejercicio de sus funciones, recibirán el debido tratamiento, para uso exclusivo del proceso de admisiones y matrículas, certificado bajo la Norma ISO 9001:2015, por Icontec.


Sr. Francisco Javier Aragón
Jefe Admisiones y Matrículas


Vo.Bo. Hno. Camilo Andrés Vargas Castillo, FSC
Rector

TRANSICIÓN